**华东理工大学毕业生毕业后出国（境）登记表**

学院名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 | |  | 在读  学历 |  | | 学号 |  |
| 电子邮件 |  | | 毕业后联系电话 | | |  | | | |
| 毕业年月 |  | | 专业名称 | | |  | | | |
| 家庭地址 | （邮编： ） | | | | | | | | |
| 身份证号 |  | | | | | 家庭电话 |  | | |
| 情况说明  （出国（境）目的地、时间等） | 前往学校官方**中文**名称：  前往学校官方**英文**名称：  就读学校**所在国家**：  前往时间：  本人签名： 年 月 日 | | | | | | | | |
| 院（系）意见 | 签名： 公章： 年 月 日 | | | | | | | | |

说明:

1. 毕业后准备出国（境）的毕业生，均须填写此表；
2. 此表仅用于确认学生毕业去向，**须由学生本人填好后**，先送所在院（系）签字盖章，然后由学院收齐后统一交到校学生就业指导服务中心；
3. 须用墨水笔填写，字迹清晰， 各项内容详细；
4. “在读学历”指的是目前正在攻读的学历，博士、硕士、本科其中之一；
5. **该表必须附相关支撑材料**，请将学生已取得**签证**、或**接收通知**的复印件附在此表后（订书机装订）。

华东理工大学学生就业指导服务中心 制表